

**Ассоциация
«Национальное объединение корпоративных секретарей»**

Центр профессиональных компетенций

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

_____ Граница А.Я.

«25» октября 2023 г.

М. П.

**Положение
о Порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по дополнительным программам**

г. Москва

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Данное Положение о Порядке организации и осуществления образовательной деятельности разработано в Центре профессиональных компетенций Ассоциации «Национальное объединение корпоративных секретарей» (далее – ЦПК НОКС) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;
- Уставом Ассоциации «Национальное объединение корпоративных секретарей»;
- локальными нормативными актами ЦПК НОКС.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам и является обязательным для исполнения в ЦПК НОКС.

II. Формы образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются: лица, имеющие высшее образование, а также лица, получающие высшее образование.

2.2. ЦПК НОКС осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной ЦПК НОКС и утвержденной Исполнительным директором НОКС, с учетом потребностей лица и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Формы обучения и сроки освоения определяются ДПП и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. К формам обучения относятся: очная, очно-заочная и заочная, с применением электронного обучения, а также дистанционных образовательных технологий.

2.8. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом

минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.9. ДПП может реализовываться ЦПК НОКС как самостоятельно, так и посредством привлечения сетевых форм. Сетевая форма реализации ДПП обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по ДПП, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов других организаций. В реализации ДПП с использованием сетевой формы также могут участвовать научные организации. Организации совместно разрабатывают и утверждают ДПП. Использование сетевой формы реализации ДПП осуществляется на основании договора между организациями.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном договором об оказании платных образовательных услуг и настоящим Положением.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания ДПП и построения учебных планов. Модуль – это законченная единица ДПП, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений слушателей на выходе.

2.12. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.13. Содержание, продолжительность и сроки стажировки определяются с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, в соответствии с дополнительными профессиональными программами. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.14. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.15. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации.

2.16. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.17. Электронное обучение осуществляется с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей.

2.18. Дистанционные образовательные технологии реализуются с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

2.19. При реализации ДПП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут быть применены следующие модели:

- а) очное обучение с частичным использованием дистанционных образовательных технологий;
- б) полностью дистанционное обучение, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы).

III. Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ

3.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать: профессиональные стандарты; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе; федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (по программам профессиональной переподготовки к результатам освоения образовательной программы).

3.3. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

3.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы итогового контроля (аттестации), оценочные материалы и иные компоненты. Структура дополнительной профессиональной программы может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется в зависимости от пожеланий заказчика обучения и/или специфики программы.

3.6. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы может использоваться информация первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

3.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.8. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.9. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

IV. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Образовательный процесс в ЦПК НОКС может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Прием на обучение по ДПП проводится:

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;
- на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявления гражданина (Приложение 1 к настоящему Положению).

4.3. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы (информация):

- копии диплома государственного или установленного образца о высшем образовании;
- справки об обучении (для студентов);
- копии паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации);

- копии документа о смене фамилии, если диплом выдан на другую фамилию.

4.4. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

4.5. Зачисление слушателей ДПП производится приказом Исполнительного директора НОКС после подачи необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения согласно договору.

4.6. На каждого слушателя ДПП с момента зачисления на обучение заводится личное дело. В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление; копии диплома государственного или установленного образца о высшем образовании; справки из деканата об обучении (для студентов); копия паспорта (страница с фотографией); документы, фиксирующие обучение слушателей по программе (ведомости и др.).

4.7. По окончании обучения личные дела слушателей дополняются копией удостоверения о повышении квалификации/диплома о профессиональной переподготовке с приложением.

4.8. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.9. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

4.10. При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

4.11. Для контроля за выполнением календарного учебного графика и учебного плана на каждую группу слушателей ведется журнал (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную нагрузку преподавателей.

4.12. Освоение ДПП может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которые слушатели обязаны ликвидировать до завершения обучения по программе.

4.14. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана. Слушателям, не освоившим ДПП, выдается справка об обучении.

4.15. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, установленной в учебном плане ДПП.

4.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются образовательной организацией. Квалификация дает обладателю данного документа право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении.

4.18. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации издается приказ о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

4.19. Для организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации в зависимости от предусмотренной в программе формы итоговой аттестации издается приказ Исполнительного директора о создании итоговой экзаменационной и/или итоговой аттестационной комиссии в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦПК НОКС.

4.20. По результатам успешной итоговой аттестации и решения аттестационной комиссии издается приказ о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке.

4.21. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке может быть выдан одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

4.22. Выдача документов оформляется в порядке, установленном в ЦПК НОКС.

4.23. Слушатель может быть отчислен из ЦПК НОКС по следующим основаниям:

- по личному заявлению слушателя с указанием причин;
- при нарушении правил внутреннего распорядка для обучающихся, нарушении правил общественного порядка, регулярном нарушении слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей;
- нарушения требований других локальных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ЦПК НОКС;
- при нарушении слушателем условий договора на оказание платных образовательных услуг;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

V. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Внутренний мониторинг качества образования включает:

- оценку удовлетворенности слушателей качеством обучения и определение количественных показателей качества обучения; с этой целью слушателям предлагается заполнить анкету выходного контроля;
- оценку уровня знаний и навыков слушателей по программе (формы промежуточной и итоговой аттестации);
- внутренний аудит (самооценка) системы менеджмента качества.

5.4. В случае необходимости ЦПК НОКС на добровольной основе может применять процедуры внешней независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

VI. Цель и задачи дополнительного образования взрослых

6.1. Дополнительное образование взрослых направлено на удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании и на организацию их свободного времени.

6.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на решение следующих задач:

- формирование новых профессиональных компетенций обучающегося;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

6.3. Обучающиеся имеют право выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня развития обучающегося.

VII. Содержание образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

7.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в ЦПК НОКС для взрослых.

7.2. ЦПК НОКС реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности.

7.3. В системе дополнительного образования ЦПК НОКС реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы на разных уровнях освоения содержания программы: стартовый (ознакомительный), базовый, углубленный (продвинутый).

7.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной руководителем ЦПК НОКС и утвержденной Исполнительным директором НОКС.

7.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав учебных групп определяются ЦПК НОКС самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий и т.д.

VIII. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

8.1. ЦПК НОКС осуществляет обучение по дополнительным общеобразовательным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

8.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ на основании подачи заявления от самих обучающихся через сайт образовательной организации, электронной почте или в адрес образовательной организации.

8.4. Зачисление на обучение в ЦПК НОКС по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится без экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими в соответствии с локальными нормативными актами ЦПК НОКС.

Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом Исполнительного директора НОКС не позднее 10 рабочих дней после подачи необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения.

8.5. До обучающихся своевременно доводится информация о дате, времени и порядке обучения.

8.6. Организация образовательной деятельности в ЦПК НОКС осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ, утвержденных Исполнительным директором НОКС.

8.7. ЦПК НОКС может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года.

8.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся. Расписание занятий утверждается Исполнительным директором НОКС.

8.9. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму обучающихся в образовательных организациях дополнительного образования. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

8.10. Количество обучающихся, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальными нормативными актами ЦПК НОКС.

8.11. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

8.12. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут проводиться по группам или индивидуально.

8.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ЦПК НОКС самостоятельно. Допускается сочетание различных форм обучения.

8.14. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

8.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в ЦПК НОКС может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

8.16. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

8.17. ЦПК НОКС, осуществляющий образовательную деятельность, самостоятельно определяет формы учебных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

8.18. В соответствии с программой ЦПК НОКС может использовать различные формы образовательной деятельности: лекции, видеоуроки, вебинары, конференции, практикумы, ситуационные кейсы, деловые игры, мастер-классы, презентации и др.

8.19. В ЦПК НОКС в соответствии с программой используются следующие формы аттестации: тестирование, опросы, защита проектов, портфолио, собеседование, анкетирование, доклады, рефераты, конкурсы и др.

8.20. ЦПК НОКС вправе осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8.21. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ЦПК НОКС по возможности организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой при ее наличии.

8.22. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.23. ЦПК НОКС обязан довести до обучающихся информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.24. В ЦПК НОКС ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательной деятельности, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

8.25. В ЦПК НОКС осуществляется обновление дополнительных общеобразовательных программ с учетом развития культуры, экономики и социальной сферы.

8.26. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых ЦПК НОКС) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.27. ЦПК НОКС вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Исполнительным директором НОКС.

9.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом Исполнительного директора НОКС.

Приложение 1
Центр профессиональных компетенций
Ассоциации «Национальное объединение
корпоративных секретарей»
Руководителю *ФИО*

от _____

Фамилия Имя Отчество	
Должность, место работы	
Образование (высшее, незаконченное высшее), учебное заведение, курс (при незаконченном высшем)	
Дата, месяц, год рождения	
Паспорт, серия, номер, кем выдан, дата выдачи	
СНИЛС	
Адрес проживания и адрес регистрации	

Контактный номер телефона:	
Адрес электронной почты:	

ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Прошу зачислить меня в Центр профессиональных компетенций Ассоциации «Национальное объединение корпоративных секретарей» (ЦПК НОКС) слушателем для обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Наименование программы», _____ академических часов, по _____ форме обучения, срок обучения с _____ по _____.

С Уставом НОКС, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, договором на оказание платных образовательных услуг, а также документами, регламентирующими образовательный процесс и содержание обучения, ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе НОКС с целью организации и осуществления образовательной деятельности, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства, осуществления деятельности в соответствии с Уставом, в объеме – фамилия, имя, отчество (включая предыдущие); данные об образовании и о квалификации (включая реквизиты и информацию, указанную в подтверждающих документах); год, месяц, дата и место рождения; пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания); номер мобильного телефона; адрес личной электронной почты; семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака); сведения о трудоустройстве; СНИЛС; паспортные данные.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Я даю согласие на внесение и хранение соответствующей информации в реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Я даю согласие на обработку персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я согласен(а) с тем, что организация может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с привлечением третьих лиц, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством при условии соблюдения их конфиденциальности.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Обучающийся согласен, что обработку его персональных данных осуществляют ЦПК НОКС и работники НОКС в соответствии с должностными обязанностями.

Согласие может быть отозвано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

« ____ » _____ 202_ г. _____ /ФИО

Приложение (копии):

1. Документ о высшем образовании (без приложений)/Справка об обучении (при незаконченном высшем образовании);
2. СНИЛС
3. Паспорт (первая страница и регистрация)
4. Документ о смене фамилии, если диплом выдан на другую фамилию.