

**Ассоциация
«Национальное объединение корпоративных секретарей»**

Центр профессиональных компетенций

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

_____ Граница А.Я.

«25» октября 2023 г.

М.П.

**Правила приема
на обучение по программам дополнительного профессионального
образования**

г. Москва

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Центр профессиональных компетенций Ассоциации «Национальное объединение корпоративных секретарей» (далее -Правила) являются локальным нормативным актом Центра профессиональных компетенций Ассоциации «Национальное объединение корпоративных секретарей» (далее – ЦПК НОКС), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ЦПК НОКС для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- локальными нормативными актами НОКС и ЦПК НОКС.

II. Организация приема документов

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются: лица, имеющие высшее образование; лица, получающие высшее образование.

2.2. ЦПК НОКС осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Прием документов для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года.

2.4. Прием на обучение по ДПП проводится:

- на основании договора об оказании платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;
- на основании договора об оказании платных образовательных услуг и заявления гражданина.

2.5. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копии диплома государственного или установленного образца о высшем образовании;
- справки об обучении (для студентов);
- копии паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации).

2.6. При подаче заявления Поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ЦПК НОКС и заверить факт ознакомления своей подписью.

2.7. Прием иностранных граждан на обучение по ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

III. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в ЦПК НОКС по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. Зачисление слушателей ДПП производится приказом Исполнительного директора НОКС, после подачи поступающим необходимых документов, заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения согласно договору.

3.4. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.5. На каждого слушателя ДПП с момента зачисления на обучение заводится личное дело.

В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление; копии диплома государственного или установленного образца о высшем образовании и приложения к нему; справки об обучении (для студентов); копия паспорта (страница с фотографией); документы, фиксирующие обучение слушателей по программе (ведомости и др.).

IV. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ЦПК НОКС по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение копии документов, они выдаются по письменному заявлению в течение 5 -ти рабочих дней после подачи заявления.

4.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения Исполнительным директором НОКС.

4.4. Настоящие Правила могут быть пересмотрены путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом Исполнительного директора НОКС.