

**Ассоциация
«Национальное объединение корпоративных секретарей»**

Центр профессиональных компетенций

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

_____ Граница А.Я.

«25» октября 2023 г.

М.П.

**Положение
о промежуточной и итоговой аттестации слушателей**

г. Москва

2023 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей Центра профессиональных компетенций Ассоциации «Национальное объединение корпоративных секретарей»» (далее – Положение и НОКС, соответственно) разработано в Центре профессиональных компетенций Ассоциации «Национальное объединение корпоративных секретарей»» (далее – ЦПК НОКС) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказом Минпросвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом НОКС,
- иными локальными нормативными актами НОКС и ЦПК НОКС.

1.2. Термины и определения:

Виды занятий – система ограниченных по времени учебных мероприятий, различающихся по форме организации учебного процесса, содержанию и способам обучения в зависимости от дидактических целей.

Контроль (педагогический) – функция управления образовательным процессом, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах образовательного процесса, проверки соответствия параметров достигнутых результатов запланированным.

Контрольно-оценочное мероприятие – мероприятие системы, проводимое с целью контроля процесса обучения и оценивания учебной деятельности обучающихся, ее достижений.

Оценка – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников ЦПК НОКС требованиям потребителей образовательных услуг.

Промежуточный зачет – форма оценки уровня знаний по учебному модулю/ дисциплине, полученных в течение освоения учебного модуля/дисциплины. По результатам промежуточного зачета обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено».

Итоговый зачет – форма итоговой оценки уровня знаний в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено».

II. Требования к промежуточной аттестации слушателей

2.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения модулей/дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

2.2. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- педагогическое наблюдение;
- тестирование;
- практическое задание;
- ответы по билетам в устной форме;
- выполнения практических манипуляций или решения ситуационных задач и др.

2.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по освоению раздела, дисциплины или модуля.

2.4. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательной программой.

2.5. Аттестационные испытания могут проводиться посредством выполнения слушателями тестовых заданий, подготовки отчета по результатам практической работы и в других формах, определяемых программой и учебным планом.

2.6. Формы и порядок промежуточной аттестации могут определяться совместно ЦПК НОКС и заказчиком обучения.

2.7. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом доводятся до сведения обучающихся.

2.8. Аттестационные материалы разрабатываются при проведении зачета по учебному модулю/дисциплине, курсу.

2.9. Интервал между зачетами должен быть не менее двух календарных дней.

2.10. В порядке исключения ЦПК НОКС имеет право устанавливать индивидуальный график обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

2.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующему учебному модулю/дисциплине или программе в целом.

2.12. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной программе преподавателем, проводящим учебные занятия.

III. Требования к итоговой аттестации слушателей

3.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), является обязательной.

3.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, проводится, если предусмотрена учебным планом.

3.3. Итоговая аттестация слушателей ЦПК НОКС осуществляется соответствующими аттестационными/экзаменационными комиссиями.

3.4. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

3.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе.

3.6. Итоговая аттестация слушателей по программам состоит из 1-го или 2-х итоговых испытаний.

3.7. Итоговые испытания проводятся в форме:

- дипломной работы;
- дипломного проекта;
- тестирования;
- ответов по билетам в устной форме;
- выполнения практических манипуляций или решения ситуационных задач и др.

3.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

3.9. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового испытания и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.10. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

3.11. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-3 месяца до начала итоговой аттестации.

3.12. Дата и время проведения итогового испытания доводится до сведения всех членов аттестационной/экзаменационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

3.13. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.14. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании данного локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

3.15. По результатам итоговой аттестации издается приказ о выдаче документа о квалификации.

3.16. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.17. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые ЦПК НОКС.

3.18. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

3.19. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

3.20. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции ЦПК НОКС устанавливает самостоятельно.

3.21. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением об организации дистанционного обучения в ЦПК НОКС.

IV. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

4.1. Аттестационная/экзаменационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программе профессиональной переподготовки, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида программы профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной/экзаменационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

4.2. Аттестационная/экзаменационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационные/экзаменационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.

4.4. Персональный состав Аттестационной/экзаменационной комиссии утверждается локальным нормативным актом ЦПК НОКС.

4.5. Аттестационную/экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.6. Аттестационная/экзаменационная комиссия формируется из преподавателей ДПП и признанных экспертов - практиков в области осваиваемой слушателями образовательной программы.

4.7. Решение Аттестационной/экзаменационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено», «не зачтено».

V. Критерии оценивания слушателей

5.1. Оценивание учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении образовательных программ осуществляется по видам занятий (лекционные/практические/лабораторные/семинарские).

5.2. По каждому виду занятий, проводится предусмотренная программой текущая аттестация.

5.3. На промежуточной аттестации в рамках зачета/дифференцированного зачета оцениваются результаты обучения, установленные программой.

5.4. Итоговая аттестация слушателей ЦПК НОКС проводится в форме итогового экзамена. Итоговая аттестация нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

5.5. В процессе итоговой аттестации оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

- отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему учебную дисциплину (модуль) и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;
- отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю);
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал раздела образовательной программы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала раздела образовательной программы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся, который после начала промежуточной аттестации отказался ее проходить.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Исполнительным директором НОКС.

6.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом Исполнительного директора НОКС.