

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
протокол № 1 от «10» октября 2016 г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**
Общим собранием членов
протокол № 4 от «20» декабря 2018 г.

УСТАВ

Ассоциации «Национальное объединение корпоративных секретарей»

Москва
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Национальное объединение корпоративных секретарей», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, объединяющей на основании добровольного членства в своем составе граждан, созданной для представления и защиты общих интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных целей, указанных в настоящем уставе.

1.2. Полное наименование на русском языке: Ассоциация «Национальное объединение корпоративных секретарей».

Сокращенное наименование на русском языке: НОКС.

Полное наименование на английском языке: National Corporate Secretaries Association

Сокращенное наименование на английском языке: NCSA

1.3. Местонахождение Ассоциации: город Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Ассоциация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных и других органов, кроме органов уполномоченных законодательством, не допускается.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями создания Ассоциации являются:

- развитие института корпоративных секретарей в хозяйственных обществах России;
- развитие и продвижение практик корпоративного управления в России;
- содействие членам Ассоциации в выполнении функций корпоративных секретарей;
- содействие профессиональному и карьерному росту членов Ассоциации;
- координация деятельности членов Ассоциации;
- защита прав и законных интересов членов Ассоциации, представление их интересов в отношениях с третьими лицами.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- инициирование разработки, участие в разработке нормативных актов, регламентирующих вопросы корпоративного управления, работу корпоративных секретарей;
- представление интересов членов Ассоциации на всех уровнях государственной власти и в органах местного самоуправления, а также перед работодателями корпоративных секретарей;
- разработка и реализация программ, направленных на популяризацию и обеспечение внедрения института корпоративного секретаря в российских хозяйственных обществах;
- разработка профессиональных требований, предъявляемых к корпоративным секретарям, этических стандартов;
- разработка методических документов в поддержку деятельности корпоративного секретаря, предоставление консультационных услуг членам Ассоциации;
- организация сертификации корпоративных секретарей;
- развитие сотрудничества с иностранными объединениями корпоративных секретарей;
- содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между корпоративными секретарями и хозяйственными обществами;
- содействие в создании постоянно действующей системы повышения квалификации корпоративных секретарей;
- проведение ежегодных форумов корпоративных секретарей, конференций, семинаров, круглых столов, программ повышения квалификации для членов Ассоциации;
- создание Интернет-портала, призванного удовлетворять информационные потребности членов Ассоциации;
- разработка и продвижение программного обеспечения для профессиональной деятельности корпоративных секретарей;
- проведение исследований, изучение и обобщение передовой практики корпоративных секретарей;
- помощь в трудоустройстве членам Ассоциации.

3.3. Ассоциация вправе сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4. УСЛОВИЯ О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ (ПРИНЯТИЯ) ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.2. Членами Ассоциации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, имеющие высшее образование и осуществляющие, а также намеренные в ближайшее время осуществлять трудовую деятельность в качестве корпоративного секретаря, сотрудника аппарата корпоративного секретаря, секретаря совета директоров, руководителя или сотрудника департамента корпоративного управления (корпоративного развития или иного аналогичного подразделения компании), корпоративного юриста, выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Порядок приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа её членов определяется Общим собранием членов Ассоциации. Прием в состав членов Ассоциации и

исключение из её состава осуществляется Советом простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.5. Члены Ассоциации уплачивают ежегодные и целевые членские взносы, дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации в ее имущество. Размер и способ уплаты вышеуказанных взносов определяются решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.6. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе участвовать в работе Общего собрания членов Ассоциации, избирать и быть избранным в любые органы Ассоциации, вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определенном настоящим Уставом;

- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренных законом;

- требовать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещения причиненных Ассоциации убытков, в соответствии со статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, в соответствии с пунктом 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время;

- свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Ассоциации;

- иметь доступ к информационному банку данных и научно-методическим материалам Ассоциации;

- участвовать в осуществлении конкретных проектов и программ, разрабатываемых и финансируемых Ассоциацией;

- пользоваться защитой своих законных прав со стороны Ассоциации, просить Ассоциацию представлять общие интересы членов Ассоциации в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах, общественных объединениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными.

4.7. Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом, другим законом или настоящим Уставом;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- оказывать Ассоциации содействие в осуществлении ее деятельности;
- активно способствовать реализации программ Ассоциации и достижению ее целей;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования настоящего Устава, выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
- предоставлять необходимую для работы Ассоциации информацию за исключением информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации.

4.8. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

- добровольного выхода из Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных п. 4.10. настоящего Устава.

4.9. При прекращении членства в Ассоциации имущество, внесенное в Ассоциацию лицом, прекратившим членство в Ассоциации, в том числе членские и иные взносы, не возвращаются.

4.10. Член Ассоциации может быть исключен из неё в случаях:

- неучастия в деятельности Ассоциации;
- ведения деятельности, дискредитирующей Ассоциацию и её членов;
- невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- невыполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и положениями Ассоциации;
- неуплаты членских взносов.

5. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ИМИ РЕШЕНИЙ

5.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;
- Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
- Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган Ассоциации;
- Ревизор - контрольно-ревизионный орган Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

5.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.4. Порядок подготовки и проведения Общего собрания устанавливается внутренними документами Ассоциации, утвержденными решениями Общего собрания.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 5.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества;
- 5.5.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 5.5.3. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 5.5.4. Избрание Совета, досрочное прекращение полномочий его членов;
- 5.5.5. Избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.5.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

5.5.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

5.5.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.5.9. Избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;

5.5.10. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

5.5.11. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;

5.5.12. Рассмотрение и утверждение отчетов Совета и Ревизора Ассоциации;

5.5.13. Принятие решений о размере субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом;

5.6. Общее собрание вправе решать любые вопросы деятельности Ассоциации.

5.7. Общее собрание правомочно, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации.

Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции, предусмотренным пп. 5.5.1. – 5.5.13. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть отнесены к компетенции Совета, Исполнительного директора или Ревизора Ассоциации.

Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование. Порядок подготовки и проведения собрания устанавливается Положением, утверждаемым общим собранием членов Ассоциации.

5.8. Член Ассоциации должен быть уведомлен о дате и месте проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты проведения Общего собрания.

5.9. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания объявляется дата проведения нового Общего собрания не позднее чем через 30 (тридцать) дней с той же повесткой дня.

5.10. Решения, принятые на Общем собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Общего собрания и подписывается председательствующим и секретарем собрания, которые несут ответственность за правильность его составления.

5.11. Для осуществления текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания образуется постоянно действующий коллегиальный орган управления – Совет. Совет избирается Общим собранием членов Ассоциации, сроком на 3 (три) года. Совет подконтролен Общему собранию. Деятельностью Совета руководит Председатель Совета, который избирается Советом Ассоциации из состава своих членов, сроком на 3 (три) года.

5.12. Порядок избрания и деятельности Совета определяется Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

5.13. Количественный состав Совета определяется решением Общего собрания Ассоциации по предложению Совета Ассоциации, но не может быть менее 7 (семи) членов.

5.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.15. К компетенции Совета относится принятие следующих решений:

5.15.1. Осуществление контроля деятельности Исполнительного директора, рассмотрение и утверждение отчетов Исполнительного директора;

- 5.15.2. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 5.15.3. Утверждение (принятие) внутренних документов Ассоциации, за исключением документов по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания;
- 5.15.4. Прием и исключение из состава членов Ассоциации;
- 5.15.5. Разработка и представление на утверждение Общего собрания программ и планов деятельности Ассоциации;
- 5.15.6. Контроль за выполнением решений Общего собрания, Совета, планов деятельности Ассоциации;
- 5.15.7. Рассмотрение и утверждение отчетов Исполнительного директора;
- 5.15.8. Принятие решений по иным вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 5.16. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Совета.
- 5.17. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.18. Заседание Совета может проводиться как в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, так и без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 5.19. Всем членам Совета обязательно сообщается о предлагаемой повестке дня заочного голосования, не менее чем за 3 (три) дня до начала голосования. Члены Совета вправе ознакомиться со всеми необходимыми информацией и материалами до начала голосования. Члены Совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, о чем обязательно должно быть сообщено членам Совета до начала голосования. Срок окончания процедуры голосования составляет 3 (три) дня. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Совета; сведения о членах Совета, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.
- 5.20. Председатель Совета обязан не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Совета уведомить об этом членов Совета.
- 5.21. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения заседания Совета и подписывается председательствующим и секретарем собрания, которые несут ответственность за правильность его составления.
- 5.22. Единичным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор. Исполнительный директор избирается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, сроком на 3 (три) года. Исполнительный директор подконтролен Совету.
- 5.23. Исполнительный директор действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет её интересы в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами, иными лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом, совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы, осуществляет иные юридически значимые и фактические действия от имени Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания и Совета, в том числе:
- 5.23.1. организует исполнения решений Общего собрания, Совета, программ и проектов деятельности Ассоциации;

5.23.2. обеспечивает подготовку необходимых материалов и организует проведение заседаний Общего собрания и Совета;

5.23.3. осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией организаций, координирует деятельность филиалов и представительств Ассоциации;

5.23.4. определяет и утверждает штатное расписание и структуру рабочих органов Ассоциации;

5.23.5. обеспечивает подготовку необходимых материалов и организует проведение круглых столов, конференций и других мероприятий в рамках деятельности Ассоциации;

5.23.6. в пределах полномочий, предоставленных ему Общим собранием, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации;

5.23.7. открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях, с правом первой подписи финансовых документов;

5.23.8. издает приказы и другие распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации в пределах своих полномочий, выдает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

5.23.9. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Ассоциации.

5.24. Права и обязанности Исполнительного директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Ассоциации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Ассоциацией.

5.25. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор. Ревизор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

5.26. Ревизором не могут быть члены руководящих органов Ассоциации и штатные сотрудники Ассоциации.

5.27. Ревизор проводит ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеплановые ревизии могут проводиться по поручению Общего собрания. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов. На основании документов, представляемых органами Ассоциации, и результатов проверок деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет и представляет его Общему собранию.

5.28. Решения, принятые Ревизором, оформляются в письменном виде.

5.29. Ассоциация вправе заключить договор со специализированной аудиторской организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Внешний аудитор утверждается решением Общего собрания.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.2. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.3. Имущество, переданное Ассоциации, является собственностью Ассоциации.

6.4. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- регулярные (годовые) и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.5. В Ассоциации установлены следующие виды взносов:

- ежегодный взнос,
- вступительный взнос,
- целевой взнос.

6.6. Порядок определения размера и способа уплаты членских взносов, решение о внесении дополнительных имущественных взносов членом Ассоциации в её имущество определяется Общим собранием.

6.7. Срок оплаты ежегодного взноса – 3 (три) месяца с момента окончания предшествующего финансового года или с даты принятия Советом решения о приеме гражданина в члены Ассоциации. Срок оплаты вступительного взноса – 3 (три) месяца с даты принятия Советом решения о приеме гражданина в члены Ассоциации. Срок оплаты целевых и иных дополнительных имущественных взносов определяется решением Общего собрания, на котором было принято решение о внесении таких взносов.

6.8. Член Ассоциации вправе получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Исполнительного директора. Исполнительный директор обязан рассмотреть запрос и ответить на него в течение 1 (одного) месяца.

6.9. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам. Настоящим Уставом не предусмотрена субсидиарная ответственность членов Ассоциации.

6.10. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.11. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

6.12. Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность управленческих и финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу, других документов, обеспечивает передачу на государственное хранение в Центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Настоящий Устав может быть изменен Общим собранием членов Ассоциации. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Устав Ассоциации с утвержденными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.3. Решение о реорганизации принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.4. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Решение о ликвидации и назначении ликвидационной комиссии принимается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, или судом.

8.6. Общее собрание или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Ассоциации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.

8.11. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Ассоциации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

8.12. В случае недостаточности имущества Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства юридического лица ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве юридического лица, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом от дня его утверждения.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием, квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.15. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и на благотворительные цели.

8.16. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Копия изготовлена с
учредительного документа
юридического лица ОГРН
7767700073353,
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 15.04.2018г
ГРН 2197700035498

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на
1019 листов листах
Главный государственный
налоговый инспектор УФНС
России по г. Москве



Е.А. Самарцев