НОКС
НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ СЕКРЕТАРЕЙ

АССОЦИАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫХ СЕКРЕТАРЕЙ»
ОГРН: 1167700073353, ИНН: 7709980401, КПП: 773401001
123298, г. Москва, ул. Народного ополчения, д. 38, корп. 3

NOKC.ORG.RU
e-mail: NOKC@NOKC.ORG.RU

ПРИКАЗ № 34/1-ОД от 27.08.2026

Об утверждении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Корпоративный секретарь»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и в целях организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Корпоративный секретарь» общей трудоемкостью 140 академических часов (далее - Программа).
2. Установить срок освоения Программы - 10 календарных недель.
3. Установить форму обучения – очная, заочная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Организовать реализацию Программы для учебной группы 2027 года с 30.01.2027 по 10.04.2027года.
5. Определить место проведения очных занятий по адресу: г. Москва, ул. Воздвиженка, д.9
6. Дистанционные занятия проводить с применением платформы МТС Линк. Учебные материалы, задания, оценочные средства, результаты контроля и обратную связь размещать в электронной образовательной среде НОКС.
7. Установить итоговую аттестацию в комплексной форме: итоговое тестирование.
8. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверение о повышении квалификации по образцу, самостоятельно установленному НОКС.
9. Лицам, отчисленным до завершения освоения Программы и (или) не прошедшим итоговую аттестацию, выдать справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному НОКС.
10. Руководителю Центра профессиональных компетенций НОКС обеспечить реализацию Программы в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием, оценочными и методическими материалами.
11. Состав педагогических работников и иных специалистов, привлекаемых к реализации Программы, утвердить до начала обучения.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор _____ А.Я. Граница